

Mairie de St-Just-Chaleyssin – Nombre d’habitants : 2468

AGENT D’ACCUEIL

RECHERCHE UNE PERSONNE H/F POUR MISSION d’UN AN

Remplacement personnel titulaire

A PARTIR DU 1^{ER} SEPTEMBRE 2021

Poste administratif – Agence Postale

Principales activités :

- Accueillir le public
- Effectuer les opérations postales et financières courantes : vente de produits (timbres, enveloppes, etc .), affranchissement, gestion des courriers au départ, envois recommandés, instances lettres, colis, ordre de réexpédition, retrait et dépôt d’espèces et remise de chèques, etc.
- Assurer la comptabilité de l’agence postale (compte de la caisse, commande de fonds, gestion stock et commande produits)
- Entretien des locaux au quotidien (vidage poubelles, balayage, lavage sols).

Compétences et qualités requises :

Autonomie, maîtrise de l’outil informatique, organisation, rigueur, discrétion, confidentialité, sens du service au public, polyvalence, qualités relationnelles

Niveau Bac + 2

Temps de travail :

- Non complet 33 h 00 par semaine

Rémunération : calculée sur la base de l’indice brut et majoré afférent au 1er échelon du grade des Adjoints administratifs (SMIC)

Adresser votre candidature à Madame le Maire – 220, place Fernand Rey – 38540 ST-JUST-CHALEYSSIN

Courriel : mcponson.rh@stjustchaleyssin.com

Téléphone : 04.78.96.10.06

Date limite de candidature : 14 juillet 2021