



**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DES COLLINES DU NORD DAUPHINE RECHERCHE :**

**Un(e) Directeur/trice adjoint de l'Accueil  
de Loisirs des Collines**

*Cadre d'emplois des adjoints d'animation*

**CDD du 01 décembre 2019 au 31 août 2020**

**A temps non complet – 28 heures**

*Le directeur adjoint de l'accueil de loisirs élabore, avec la responsable du service enfance, le projet pédagogique de la structure en adéquation avec le projet éducatif de la CCND. Il organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent ainsi que la gestion de la vie quotidienne et encadre l'équipe d'animation sur le site dont il est référent. Sous l'autorité de la responsable du pôle « Vie Sociale », de la coordinatrice enfance et de la responsable du service enfance.*

**MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE**

**Soutien à l'organisation générale de l'accueil de loisirs des Collines**

- **Gestion du site de Roche (mercredis et vacances scolaires) sous l'autorité de la responsable du service enfance :**
  - Animation de l'équipe
  - Mise en œuvre du projet pédagogique
  - Avec la responsable du service enfance : organisation de l'ACM
    - Co animation des réunions de préparation et des réunions d'information aux familles
  - Garante de l'organisation des déplacements lors des activités spécifiques
  - Gestion des stocks (matériel, gouters, rangement)
  - Rendre compte de l'activité à la responsable du service
  - Interlocuteur privilégié du site de Roche
  
- **Participation à la gestion administrative :**
  - Soutien à la responsable du service enfance sur des temps administratifs (saisie des heures réalisées, suivi des inscriptions, impression des fiches de présence, commande repas et matériel ...)
  - Vérification des dossiers enfants du site de référence
  - Vérification du classeur administratif : projet éducatif, projet pédagogique, PMI, assurance, ...
  
- **Diriger les séjours été :**
  - Rédaction et mise en œuvre du projet pédagogique
  - Organisation des séjours : animation des réunions de préparation et des réunions d'informations familles
  - Suivi des règles d'hygiène et de sécurité
  - Suivi sanitaire (traitement médicaux des enfants ...)
  - Organisation des déplacements lors de séjour, des activités, des temps de vie quotidiens et des veillées
  - Recrutement, animation et encadrement de l'équipe pédagogique
  - Assurer la communication aux familles

## **PROFIL :**

### **Formation :**

BAFD validé ou en cours  
BPJEPS validé ou en cours de validation  
DUT Carrières Sociales  
DEUST Métiers de l'animation  
PSC1 (Prévention et secours civique de niveau 1)  
Permis de conduire (B) + 3 ans

### **Savoir-faire :**

Autonomie dans l'activité quotidienne et l'organisation du travail  
Capacité relationnelle et de communication  
Aptitude à l'encadrement et au management  
Maîtrise de la réglementation des ACM, des techniques d'animation et du suivi budgétaire  
Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité

### **Savoir-être :**

Qualité relationnelle et aptitude au travail en équipe  
Capacités relationnelles et sens de l'organisation  
Capacité d'écoute, d'adaptation aux publics et de gestion des conflits  
Faire preuve de pédagogie pour expliquer les règles  
Etre autonome, réactif et savoir organiser son temps de travail  
Etre accueillant, disponible, créatif et imaginatif  
Sens du service public  
Respect du devoir de réserve et du principe de discrétion professionnelle

## **CONDITIONS :**

**CDD du 01 décembre 2019 au 31 août 2020**

**Durée hebdomadaire :** temps non complet – 28 heures

**Rémunération :** Statutaire

**Entretiens prévus semaine 48**

**Poste à pourvoir le 01 DECEMBRE 2019**

**Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV)  
AVANT LE 22 NOVEMBRE 2019 à :**

**Monsieur le Président  
CC des COLLINES DU NORD DAUPHINE  
566 Avenue de l'Europe  
38540 HEYRIEUX  
[communaute@collines.org](mailto:communaute@collines.org)  
04.72.48.19.89**